

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования» ЕМР РТ»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования» ЕМР РТ  
  
Г.Ф.Аслямова  
Введено в действие приказом № 220-шо  
от «01» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О группе продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1-Центр национального образования» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ (далее – гимназия ) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г., «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», уставом гимназии, настоящим Положением.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках реализации ФГОС НОО.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

#### 2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Гимназия организует ГПД для учащихся 1-4 классов.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором гимназии и контролируются заместителем директора по ВР.

2.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.6. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом учреждения.

2.7. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий

обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий учреждения, план работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в учреждении до 17 часов.

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.6. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

4.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов;

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.4. В учреждении организуется одноразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед).

4.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4.7. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в рамках реализации ФГОС НОО педагогами гимназии;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- проводить работу с родителями в рамках плана работы с классом, осуществлять связь между учителями и родителями обучающихся;
- своевременно оформлять школьную документацию.

#### 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка гимназии ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке гимназии к новому учебному году.

#### 5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в гимназию на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом гимназии;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность.**

#### 6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

#### 6.2. Воспитатели ГПД в конце учебного года отчитываются о проделанной работе.